

# FORMATION GESTION DE CRISE

## Préambule

Le contexte socioéconomique, par sa complexité, peut placer l'entreprise en difficulté. Celle-ci doit se doter d'une structure lui permettant de faire face à une crise qu'elle que soit son origine.

**Durée** : 21 heures (3 jours)

**Calendrier prévisionnel** : A définir selon les besoins de l'entreprise

**Effectif minimal | maximal** : 4 | 6

**Profils des stagiaires** : Managers opérationnels (tous niveaux hiérarchiques)

**Prérequis** : aucun

### Lieu de réalisation & Accessibilité :

Cette formation est dispensée dans les locaux de l'entreprise (en Intra).

Elle est accessible à tout moment, y compris aux Personnes en Situation de Handicap \*, dans le cadre d'une convention qui sera préalablement signée avec l'entreprise et qui prévoira la bonne accessibilité des locaux au PSH.

### Prix indicatif entreprise d'une session :

Coût total de la formation : 3 300 euros HT

Adaptation des frais de déplacement en fonction de la situation géographique du lieu de formation

\* Retrouvez L'offre de services et d'aides financières de l'AGEFIPH à télécharger, en suivant le lien : <https://www.agefiph.fr>

## Objectifs pédagogiques du programme

- Préparer le « Management » à la gestion d'une crise : sanitaire, concurrence, réseaux sociaux, incendie, ...
- Maîtriser les outils de communication interne et externe

## Contenu de la formation

### Jour 1

- Définition des types de crises
- La position de l'entreprise dans son environnement
- Typologie de crises potentielles pouvant toucher l'entreprise

### Jour 2

- Programme d'actions de réponses aux crises identifiées
- Support de réflexion : méthode des 5M

### Jour 3

- Définition d'une cellule de crise
- Formalisation es scenarii potentiels
- Modes de communication externe en adéquation avec les scenarii potentiels
- Identification des acteurs constituant la cellule de crise
- Définition et attribution des rôles

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Formation assurée en présentiel par Mr Jean GUERNIC | [jguernic@premanis.fr](mailto:jguernic@premanis.fr) | 06 77 10 28 57

### Moyens pédagogiques et techniques

Apports théoriques étayés par des exercices d'application, mises en situation et études de cas servant à valider l'intégration des contenus. La formation sera également adaptée en fonction de l'organisation de l'entreprise.

Une documentation pédagogique, support de cours ou document de synthèse est remise à chaque participant.

### Dispositif de suivi de l'évaluation des résultats de la formation

#### Evaluations de la formation :

- Évaluation des acquis théoriques et pratiques : réalisée sur la base d'un compte-rendu,
- Évaluation de la satisfaction stagiaire : mesure l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les moyens, méthodes et supports utilisés.

#### Synthèse de la formation :

Un rapport de synthèse de la journée de formation sera rédigé et restitué à la Direction. Il comprendra, notamment, la formalisation d'un guide méthodologique.

Voir les autres formations proposées par Premanis sur son site : [www.premanis.fr](http://www.premanis.fr)