



# Management & Promotion de la santé

## Préambule

Aujourd'hui, l'environnement réglementaire et normatif a un impact sur les pratiques managériales notamment, avec la prise en compte de la santé au travail :

- La structure d'une organisation influe sur le comportement des opérateurs et l'entreprise peut agir pour partie sur les formes de son organisation,
- Ces comportements seront différenciés en fonction de chaque opérateur et des valeurs intrinsèques qui leur sont propres.

La démarche de formation management et santé intégrera l'évolution des normes et des règlements et s'appuiera sur les analyses des écarts entre les états attendus et les états observés du système.

**Durée** : 21 heures (3 jours) \*

**Calendrier prévisionnel** : A définir selon les besoins de l'entreprise

**Effectif minimal | maximal** : 2 | 6

**Profils des stagiaires** : Encadrants | Dirigeants | Responsable d'équipe

**Prérequis** : avoir la charge d'une équipe

### Lieu de réalisation & Accessibilité :

Cette formation est dispensée dans les locaux de l'entreprise (en Intra).

Elle est accessible à tout moment, y compris aux Personnes en Situation de Handicap \*, dans le cadre d'une convention qui sera préalablement signée avec l'entreprise et qui prévoira la bonne accessibilité des locaux au PSH.

### Prix indicatif entreprise 1 session :

Coût total de la formation : 3 300 euros HT

Formation dispensée en présentiel, en intra entreprise

Suivi Post-Formation à distance, durant 6 mois à l'issue de la formation

Adaptation des frais de déplacement en fonction de la situation géographique du lieu de formation

\* Suivi après formation sur 6 mois.

\*\* Retrouvez L'offre de services et d'aides financières de l'AGEFIPH à télécharger, en suivant le lien : <https://www.agefiph.fr>

## Objectifs pédagogiques du programme

### APTITUDES

- Concilier exigence et bienveillance
- Développer son organisation dans une logique de collaboration et de coopération

## COMPETENCES

Développer des compétences d'écoute et la vision globale et systémique des situations de travail

- Acquérir les outils et méthodes pour un management efficace de son équipe,
- Conduire ses collaborateurs et son équipe vers l'autonomie tout en régulant l'interdépendance,
- Maîtriser les techniques de communication et de motivation pour développer les compétences individuelles et collectives,
- Savoir identifier des déterminants organisationnels, techniques et humains,
- Etablir un plan d'action opérationnel pour l'application d'un management par les compétences.

## Contenu de la formation

Le programme de formation sera articulé en 3 séquences réparties comme suit prolongées par 6 mois de suivi\* :

- 2 journées consécutives de formation,
- Travail individuel en intersession,
- 1 journée de synthèse, plan d'actions et évaluation des acquis.

\*Suivi Post-Formation, les 6 mois suivants : communication établie avec vos collaborateurs.

A l'issue de la formation, Premanis propose un suivi qui permettra au stagiaire de vérifier les notions acquises lors de la formation, plus particulièrement, du point vu de la communication établie avec ses collaborateurs.

Ce suivi se fera, à distance, via une plateforme internet, sur des créneaux de RDV fixés préalablement, après inscription.



### JOUR 1

#### UNE ORGANISATION INDUSTRIELLE

- Une représentation socioéconomique
- La structure opérationnelle d'un process

#### L'ORGANISATION DU TRAVAIL

- Exigences, conduites et effets
- Les représentations du travail
- Le management de l'organisation

#### DECISION DE PRODUCTION ET IMPACTS SUR LES CONDITIONS DE TRAVAIL

- L'approche processus
- La prise en compte des risques professionnels

*Etude de cas sur une situation industrielle*

**IDENTIFICATION DES PROBLEMATIQUES  
DE MANAGEMENT RENCONTREES**

### JOUR 2

#### LA FONCTION MANAGEMENT ET SON DEPASSEMENT

- La capacité à gérer les aléas
- La capacité à faire évoluer le cadre organisationnel du travail

#### TRAVAIL PRESCRIT – TRAVAIL REEL

- La gestion des écarts
- La valorisation des écarts

#### METHODOLOGIE DE L'ANALYSE DES SITUATIONS DE TRAVAIL

- Analyse d'évènements
- Typologies
- Etude d'une situation de travail
- Définition de la méthode de travail

*Mise en place d'un support Excel*  
**IDENTIFICATION DES DETERMINANTS  
ORGANISATIONNELS, TECHNIQUES ET  
HUMAINS**

**Travail individuel en intersession de 5 semaines**

### JOUR 3

#### SYNTHESE DES TRAVAUX INDIVIDUELS

- Les actions transversales
- Les actions spécifiques

#### MODES DE MANAGEMENT

- De la gestion des compétences au management par les compétences
- Les modes de coopération

#### PLAN D'ACTION

- Formalisation
- Valorisation et négociation du plan d'action
- Implication des opérateurs dans le plan d'action

#### EVALUATION DES ACQUIS

- Cf Pédagogie de la formation/Evaluation

**SYNTHESE ET RESOLUTION**

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Formation assurée en présentiel par Mr Jean GUERNIC | [jguernic@premanis.fr](mailto:jguernic@premanis.fr) | 06 77 10 28 57

### Moyens pédagogiques et techniques

Apports théoriques étayés par des exercices d'application, mises en situation et études de cas servant à valider l'intégration des contenus.

Les supports utilisés seront ceux notamment de l'INRS (Institut National de Recherche et Sécurité), de l'INPES (Institut National de la Prévention et de l'Education pour la Santé).

Une documentation pédagogique, support de cours ou document de synthèse est remise à chaque participant.

### Dispositif de suivi de l'évaluation des résultats de la formation

Grille d'autodiagnostic avant la formation : l'analyse de cette grille permet d'accentuer certains points de la formation en fonction des interrogations du formé.

Note de synthèse de la grille d'auto-diagnostic après formation

Voir les autres formations proposées par Premanis sur son site : [www.premanis.fr](http://www.premanis.fr)